



## Datos para la ficha del alumnado

### Datos Identificativos del alumnado

Tipo de documentación:  \*DNI/Pasaporte:  \*NUSS:

Primer apellido:  \* Segundo apellido:

Nombre:  \* Nacionalidad:  \*

### Datos de contacto del alumnado

Tfno:  Tfno Móvil:

Correo electrónico:

### Datos de nacimiento del alumnado

Fecha nacimiento:  \* Sexo:  Hombre  Mujer \*

País:  \* Prov.:  Munic.:

Localidad:  Localidad nacim. extranjera:

### Domicilio del alumnado

¿Alumno emancipado?:

Domicilio:  Tipo vía:

Nº:  Esc:  Piso:  Letra:  C.P.:

Prov.:  Munic.:  Localidad:

(\*) Datos obligatorios para rellenar.

**Datos familiares****Primer tutor**
 DNI/NIF/NIE     Pasap.    DNI/Pasaporte: 

 Primer apellido:  \* Segundo apellido: 

 Nombre:  \* Sexo:  Hombre  Mujer \*

 Tfno:     Tfno Móvil:     Correo electrónico: 

 ¿Vive en el domicilio familiar?     Sí     No

 Tipo de familia numerosa:     Categoría general     Categoría especial     Familia no numerosa
**Rellenar sólo en el caso de que el tutor no viva en el domicilio familiar**
 Tipo vía:  \* Domicilio:  \*

 Nº:  \* Esc:     Piso:     Letra: 

 País:  \* Prov.:     Munic.: 

 Localidad:     Localidad nacim. extranjera: 

 C.P.:  \*    telefono del domicilio: 
**Segundo tutor**
 DNI/NIF/NIE     Pasap.    DNI/Pasaporte: 

 Primer apellido:  \* Segundo apellido: 

 Nombre:  \* Sexo:  Hombre  Mujer \*

 Tfno:     Tfno Móvil:     Correo electrónico: 

 ¿Vive en el domicilio familiar?     Sí     No
**Rellenar sólo en el caso de que el tutor no viva en el domicilio familiar**
 Tipo vía:  \* Domicilio:  \*

 Nº:  \* Esc:     Piso:     Letra: 

 País:  \* Prov.:     Munic.: 

 Localidad:     Localidad nacim. extranjera: 

 C.P.:  \*    telefono del domicilio: 
**(\*) Datos obligatorios para rellenar.****PROTECCIÓN DE DATOS:**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación, Formación y Empleo le informa de que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito al Director del centro o a la citada Consejería.